



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**Edital 1/2023 - PRGP/RIFB/IFBRASILIA**

**PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO  
EM PROGRAMAS  
EM NÍVEL *STRICTO SENSU* E ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL**

**O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA**, nomeado pela Portaria nº 1170, de 30 de agosto de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 02 de setembro de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais e com base na Lei nº 8.112, de 11 de novembro de 1990, na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, na Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, na Instrução Normativa nº 21, de 01 de fevereiro de 2021 e na Resolução nº 9/2022 - CS/RIFB/IFBRASILIA, torna público, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, O PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE MESTRADO, DOUTORADO OU ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL aos servidores do IFB, de acordo com as disposições deste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1.** O presente Edital tem por objetivo classificar servidores do IFB para a eventual concessão de afastamento para qualificação, em nível *stricto sensu* e estágio pós-doutoral.

**1.2.** Este edital terá vigência até **29/12/2023**.

**1.3.** Caberá a cada unidade decidir sobre as solicitações de afastamentos vinculadas a este instrumento, inclusive quanto a decisão de contratação de professor substituto, em caso de servidor docente, bem como quanto a autorização de servidor que figurar como fila de espera.

**1.3.1.** O servidor classificado além do quantitativo de vagas previsto neste edital poderá se afastar desde que haja a anuência das instâncias de sua respectiva unidade de lotação, com a devida justificativa sobre os impactos dessa concessão nas atividades desempenhadas, respeitando a ordem de classificação do Resultado Final.

**1.4.** Em caso de contratação de professor substituto, a celebração do contrato somente poderá ocorrer a partir da data de início do afastamento do servidor.

**1.4.1.** A contratação de professor substituto, quando necessária, se dará mediante abertura de processo administrativo por parte da unidade de lotação.

**1.5.** A definição do número de vagas deste edital, para ambas as carreiras, considerou o impacto nas atividades desenvolvidas em cada unidade.

**1.6.** O afastamento poderá ser concedido considerando os prazos máximos contidos no art. 21, do Decreto nº. 9.991/2019:

- a)** mestrado: até vinte e quatro meses;
- b)** doutorado: até quarenta e oito meses;
- c)** pós-doutorado: até doze meses;
- d)** estudo no exterior: até quatro anos.

**1.7.** A eventual concessão do afastamento observará o cumprimento das disposições previstas no Art. 95 e Art. 96-A, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, no § 2º, do Art. 30, da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012, bem como no Decreto nº 9.991/2019, na Instrução Normativa nº 21, de 01 de fevereiro de 2021, e na Resolução nº 09/2022/CS - IFB.

**1.8.** O afastamento do servidor para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* ou estágio pós-

doutoral fora do país dar-se-á conforme o Art. 95 da Lei 8.112/90.

## 2. DAS VAGAS

**2.1.** O quantitativo de vagas para a concessão de afastamentos no primeiro semestre de 2023 está referenciado no quadro abaixo:

<i>Campus/Reitoria</i>	Número de vagas	
	Técnicos	Docentes
Brasília	1	1
Ceilândia	1	1
Estrutural	1	2
Gama	2	2
Planaltina	1	1
Recanto das Emas	1	1
Reitoria	2	0
Riacho Fundo	2	2
Samambaia	1	2
São Sebastião	1	1
Taguatinga	1	1

**2.2.** A lista de classificação deverá respeitar o quantitativo de vagas oferecidas por *campus/unidade* neste Edital.

**2.3.** Para fins de publicação da lista de classificação consideram-se:

- a) Classificados: os candidatos que estiverem dentro do número de vagas ofertadas por *campus/unidade*;
- b) Fila de espera: os candidatos que estiverem fora do número de vagas ofertadas por *campus/unidade*;
- c) Desclassificados: os candidatos que não atenderem aos requisitos previstos neste edital.

**2.4.** Em caso de desistência de algum candidato classificado dentro das vagas, mediante apresentação de manifestação de desistência, poderá ser estendida a vaga ao candidato figurado na lista de espera, respeitando a ordem de classificação.

**2.5.** O servidor deverá se inscrever às vagas destinadas a sua **unidade de lotação**.

**2.5.1.** A vaga que não for preenchida com a liberação de servidor para o afastamento ou em virtude da não inscrição de servidores interessados não poderá ser aproveitada por outra unidade, visto que as vagas são planejadas de acordo com a força de trabalho da unidade para qual se destina.

## 3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**3.1.** Poderá se inscrever o servidor que atender às seguintes condições:

- a) ser titular de cargo efetivo;
- b) não estar afastado de suas atividades para servir em outro órgão;
- c) Comprovar o vínculo com o programa;
- d) Não possuir o nível de formação pretendido para o afastamento, conforme as alíneas "a", "b" e "c" do item 1.6.

## 4. DA INSCRIÇÃO

**4.1.** A solicitação de inscrição neste edital de afastamento deve ser apresentada por meio do formulário específico, informado os seguintes dados:

I - Nome completo;

II - Matrícula SIAPE;

III - Carreira;

IV - Unidade de Lotação;

V - Titulação Atual (caso já tenha feito um estágio pós-doutoral, informar);

VI - Data de ingresso no serviço público;

VII - Nível de Qualificação Pretendido;

VIII - Comprovante de vínculo com o programa;

IX - Quantidade de Meses Cursados, se houver;

X - Declarar ciência quanto à necessidade de cumprimento do prazos previstos nos §§ 2º e 3º do art. 96-A da Lei Nº 8.112/1990 acerca do eventual usufruto de licença para tratar de assuntos particulares ou gozo de licença capacitação;

XI - Declarar ciência quanto à necessidade de cumprimento do prazo previsto no §4º, do art. 96-A da Lei Nº 8.112/1990 inclusive para pleitear um novo afastamento;

XII - Declarar conhecimento dos termos deste edital e da legislação vigente sobre a Política de Desenvolvimento de Pessoas, se responsabilizando pelas informações prestadas.

**4.1.1.** Para fins de comprovação dos itens VIII e IX, o servidor deverá apresentar:

- a) Declaração de Matrícula ou vínculo com o programa;
- b) Documento que comprove a quantidade de meses cursados.

**4.1.2.** O formulário de inscrição para participação nesta seleção pode ser acessado no seguinte link:

- a) <https://forms.gle/dsAFCYU8Jg2qq44j9>

**4.2.** É vedada a apresentação, a complementação ou a substituição de qualquer documento depois de esgotado o prazo de inscrição.

**4.3.** Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- a) cometer falsidade ideológica;
- b) utilizar-se de procedimentos ilícitos (devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico).

**4.4.** Poderão se inscrever no presente processo seletivo, exclusivamente, os servidores efetivos do IFB.

**4.5.** A participação no processo seletivo está condicionada à comprovação do vínculo com o programa de mestrado, doutorado ou estágio pós-doutoral.

**4.5.1.** A não comprovação do vínculo com o programa acarretará na desclassificação do servidor neste edital.

## **5. DOS PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE**

**5.1.** A análise necessária para fins de classificação dos servidores interessados será feita pela Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas - DRDP, observando os critérios e requisitos estabelecidos na Resolução nº 09/2022.

**5.2.** Este processo seletivo obedecerá as seguintes diretrizes:

- a) Priorização dos servidores com menor titulação;
- b) Priorização dos servidores em fase de conclusão do programa;
- c) Priorização dos servidores com maior tempo de serviço público.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

**6.1.** A classificação dos servidores para fins de afastamento, de ambas as carreiras, observará os seguintes critérios:

- a) Nível de Qualificação Pretendido (NQP);
- b) Quantidade de Meses Cursados (QMC);
- c) Tempo de Serviço Público (TSP).

**6.1.1.** Tabela de Pontuação referente aos critérios estabelecidos na Resolução Interna:

<b>Critério</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>
<b>Nível de Qualificação Pretendido (NQP)</b>	<b>Qualificação pretendida em nível de Mestrado.</b>	<b>100</b>
	<b>Qualificação pretendida em nível de Doutorado.</b>	<b>50</b>
	<b>Qualificação pretendida em nível de Estágio Pós-doutoral.</b>	<b>25</b>
<b>Quantidade de Meses Cursados (QMC)</b>	<b>Quantidade de meses completamente cursados em programa de Mestrado.</b>	<b>QMC x 2</b>
	<b>Quantidade de meses completamente cursados em programa de Doutorado.</b>	<b>QMC</b>
	<b>Quantidade de meses completamente cursados em programa de Estágio Pós-doutoral.</b>	<b>QMC x 4</b>
<b>Tempo de Serviço Público (TSP)</b>	<b>Tempo de efetivo exercício no serviço público. O cálculo considerará a data final de inscrição prevista no processo seletivo.</b>	<b>0,001 por dia de efetivo exercício.</b>

**6.2.** Em caso de empate, tanto para técnico quanto para docentes, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) Menor Titulação;
- b) Maior Idade;
- c) Maior tempo no IFB.

**6.3.** A classificação dos servidores se dará por unidade de lotação e por carreira, conforme as vagas disponibilizadas neste Edital.

## **7. DOS RESULTADOS**

**7.1.** Os resultados deste Edital serão divulgados na página institucional do IFB.

**7.2.** Os servidores deverão acompanhar as publicações de cada etapa deste Edital conforme cronograma constante no item 10.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** O servidor que desejar interpor recurso ao resultado preliminar deste processo seletivo poderá fazê-lo, observando o cronograma, por meio de formulário eletrônico, conforme a seguir:

- a) <https://forms.gle/rbgmwTpgZKkupJlh6>

**8.2.** Os recursos serão julgados pela DRDP.

## **9. DA CONCESSÃO DO AFASTAMENTO**

**9.1.** O servidor classificado dentro do número de vagas deverá solicitar o afastamento no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da publicação do resultado final deste edital por meio da abertura de processo no SUAP, estando o período do afastamento condicionado ao Interesse da Administração.

**9.1.1.** O dirigente da unidade poderá solicitar a abertura do processo para a concessão do afastamento ao

servidor classificado dentro do prazo especificado no item anterior.

**9.2.** O servidor deverá observar os seguintes pontos para solicitação de afastamento:

- a)** não estar sob sanção administrativa originária de decisão de processo administrativo disciplinar;
- b)** não ter nenhuma pendência com relação aos compromissos de ordem administrativa e/ou pedagógica, tais como entrega de diários de classe, relatórios de projetos de pesquisa e ou de extensão, prestação de contas de viagens a serviço, livros nas bibliotecas, ou similares;
- c)** não ter usufruído de licença para tratar de assuntos particulares, de licença para capacitação e de afastamento com base no art. 96-A e art. 95, da Lei nº 8.112/90, nos últimos dois anos, no caso de mestrado ou doutorado, tendo como referência a data de início pretendida para afastar-se, conforme §2º, do art. 96-A, da Lei nº 8.112/90;
- d)** não ter usufruído de licença para tratar de assuntos particulares e de afastamento com base no art. 96-A e art. 95, da Lei nº 8.112/90 nos últimos quatro anos, no caso de estágio pós-doutoral, tendo como referência a data de início pretendida para afastar-se, conforme §3º, do art. 96-A, da Lei nº 8.112/90, para afastamento;
- e)** Estar a ação de desenvolvimento relacionada com o art. 19, do Decreto nº 9.991/2019 conforme os seus incisos:
  - I** - prevista no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP - do IFB;
  - II** - alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas:
    - a)** ao seu órgão de exercício ou de lotação;
    - b)** à sua carreira ou cargo efetivo; ou
    - c)** ao seu cargo em comissão ou à sua função de confiança; e
  - III** - o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizar o cumprimento das atividades previstas ou a jornada semanal de trabalho do servidor.
- f)** Apresentar justificativa formal quanto à relevância da área do curso para o IFB, a correlação entre a área do curso e a área de atuação do servidor e contribuições do curso para o desempenho de suas atribuições; e
- g)** Instruir o processo com todas as informações e documentos especificados no art. 28, da IN 21/2021, bem como demais documentos e informações conforme as orientações emanadas pela PRGP.

[Ofício Circular. 1/2021 - PRGP/RIFB/IFB](#)

[Ofício Circular. 4/2021 - PRGP/RIFB/IFB](#)

- h)** Os servidores pertencentes à carreira de Técnico Administrativo em educação somente poderão se afastar:
  - I)** para mestrado após 3 (três) anos no cargo, com o estágio probatório homologado e
  - II)** para doutorado após 4 anos no cargo.

**9.3.** Caso o servidor classificado não apresente a solicitação de afastamento por meio do processo eletrônico no prazo estipulado no item 9.1, o próximo classificado poderá pleitear a solicitação de afastamento.

## 10. DO CRONOGRAMA

**10.1.** Este processo seletivo será conduzido conforme o cronograma abaixo:

Atividade	Prazo
<b>Lançamento do Edital</b>	<b>15/05/2023</b>
<b>Inscrições</b>	<b>De 15/05 a 28/05/2023</b>
<b>Análise e classificação</b>	<b>De 29/05 a 30/05/2023</b>
<b>Divulgação do resultado preliminar</b>	<b>31/05/2023</b>
<b>Apresentação de recursos</b>	<b>01/06/2023</b>
<b>Análise dos recursos</b>	<b>02/06/2023</b>
<b>Resultado dos recursos e homologação do resultado final</b>	<b>05/06/2023</b>

**10.2.** Ficam os servidores inscritos responsáveis por acompanhar todas as etapas do processo seletivo, conforme as datas contidas no cronograma acima.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** O servidor deverá aguardar em exercício a publicação da portaria de afastamento, sob pena de registro de faltas ou de incorrer em abandono de cargo, não sendo permitida a emissão de portaria de afastamento com data retroativa.

**11.2.** O projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento deverá estar alinhado à área de atribuição do cargo efetivo ou à área de competência da sua unidade de exercício, bem como está em consonância ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFB.

**11.3.** Será considerada para fins de análise para pontuação a data final de inscrição deste Edital.

**11.4.** A inexistência ou irregularidade nas informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo, declarando-se nulos todos os atos delas decorrentes.

**11.5.** O interesse em se afastar decorrente da efetivação da inscrição implicará o conhecimento das normas postas neste instrumento e o compromisso de cumpri-las.

**11.6.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados do processo na página institucional do IFB.

**11.7.** Apenas serão concedidos os afastamentos de que trata o art. 18 de Decreto nº 9.991, de 2019, quando demonstrado que o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabiliza o cumprimento das atividades previstas ou a jornada semanal de trabalho do servidor.

**11.8.** Os afastamentos poderão ser interrompidos, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse da administração, aplicando-se o Art. 20, do Decreto nº 9.991/2019.

**11.9.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, ouvida, quando for o caso, a DRDP.

*(documento assinado eletronicamente)*

**JOSÉ ANDERSON DE FREITAS SILVA**

Pró-reitor de Gestão de Pessoas

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 15/05/2023 13:53:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 459469

Código de Autenticação: ff8e658524

